



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ โทร. 0-2562-5555 ต่อ 646130

ที่ อว 6501.0901/- วันที่ _____

เรื่อง ขอรับเหรียญควบคุมการเข้าออก และห้องควบคุมการเข้าออก สำหรับ บุคลากร Food Innopolis

เรียน หน่วยเทคโนโลยีดิจิทัลและซ่อมบำรุง

ข้าพเจ้า.....

ภาควิชา

Food Innopolis

มีความประสงค์จะขอรับเหรียญควบคุมการเข้าออกอาคาร สุขประชา วาจานนท์ อาคารวินิจ เจียมสกุล

อาคารศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์จุฬารามณ์ 60 พรรษา ห้องควบคุมการเข้าออก เพื่อใช้เข้าออกนอกเวลาปฏิบัติงาน

<p>(1) สำหรับภาควิชา.....</p> <p>ภาควิชาได้พิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาตบุคคล ช่างต้นมี เหรียญผ่านเข้า – ออก ไว้ใช้เพื่อการมาปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ</p> <p>ลงนาม..... (.....)</p> <p>หัวหน้าภาควิชา</p> <p>...../...../.....</p> <p>หมายเหตุ: กรุณาแนบสำหรับบัตรพนักงานพร้อมกับ แบบฟอร์มการขอฉบับนี้ด้วย</p>	<p>(2) สำหรับ Food Innopolis</p> <p>ลงนาม..... (.....)</p> <p>คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร/...../.....</p> <p>หมายเหตุ: กรุณาแนบสำหรับบัตรประชาชนพร้อมกับ แบบฟอร์มการขอฉบับนี้ด้วย</p>
<p>(3) สำหรับเจ้าหน้าที่ของคณะวิทยาศาสตร์</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้วบุคคลดังกล่าวช่างต้น ยังไม่เคยได้รับ เหรียญผ่านเข้า – ออกอาคาร เห็นสมควรอนุญาตให้รับ เหรียญ</p> <p>ได้มอบเหรียญลำดับที่</p> <p>หมายเลขประจำเหรียญ</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงนาม</p> <p>(นายธีทัต ธีรัตประดับกุล)</p>	

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารและทรัพย์สินของคณะวิทยาศาสตร์ และจะปฏิบัติตามข้อปฏิบัติดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. เหยี่ยุควมคุมการเข้าออกที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ
เหยี่ยุลำดับที่ หมายเลขประจำเหยี่ยุ.....ไว้ใช้เป็น
ทรัพย์สินของทางราชการ ข้าพเจ้ารับผิดชอบดูแลมิให้สูญหาย และใช้เฉพาะการเข้าออกของข้าพเจ้า
เท่านั้น
2. หากเกิดการสูญหาย ข้าพเจ้าแจ้งให้คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทราบโดยทันที และ
ต้องชดใช้ค่าเหยี่ยุที่ข้าพเจ้าทำสูญหาย เป็นเงิน 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)
3. ข้าพเจ้าไม่นำเหยี่ยุไปทำซ้ำ และไม่มอบให้บุคคลอื่นที่คณะวิทยาศาสตร์ ไม่อนุญาตให้ครอบครอง
นำไปใช้ผ่านเข้า – ออก โดยเด็ดขาด

**หากตรวจสอบพบว่า มีผู้อื่นนำเหยี่ยุของข้าพเจ้าไปใช้ ข้าพเจ้าได้รับทราบว่าคณะวิทยาศาสตร์ จะ
ยึดเหยี่ยุนั้นคืน จากผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต**

4. ข้าพเจ้าได้รับทราบว่า การเข้าออกอาคารและห้องที่ควบคุมการเข้าออกทุกครั้งจะถูกบันทึก ข้อมูลไว้
หากมีการสูญหายของทรัพย์สินของทางราชการในช่วงเวลาที่ข้าพเจ้าที่ผ่านเข้าออกรวมอยู่ด้วย
ข้าพเจ้าได้รับเชิญมาให้ปากคำในการสอบสวนด้วย

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความและเข้าใจทั้งหมด และได้รับเหยี่ยุดังกล่าวไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงนาม.....

(.....)

ลงนามผู้ขอรับเหยี่ยุ

วันที่ เดือน พ.ศ.