



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานและบริหารจัดการหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานและบริหารจัดการหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ที่หน่วยทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์ ชั้น ๒ อาคารศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์จุฬารักษ์ ๖๐ พรรษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่ บัดนี้ไปจนถึงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๖๒-๕๕๕๕ ต่อ ๖๔๖๘๐๐

เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนด พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี
๒. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา
๓. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ-สกุล พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี)
๔. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา
๕. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๙

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานและบริหารจัดการหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์
จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานและบริหารจัดการหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์
สังกัดสำนักงานเลขานุการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

๑. ปฏิบัติงานด้านการติดต่อประสานงานและจัดการหลักสูตรในความดูแลของ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒. ปฏิบัติงานด้านการเงินของหลักสูตรฯ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน และการจัดทำงบประมาณต่าง ๆ ของหลักสูตรฯ
๓. ปฏิบัติงานด้านเอกสาร ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๔. ปฏิบัติงานด้านการการประชุมกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ โดยจัดเตรียมและจัดทำรายงานการประชุม รวมถึงการประชุมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. ปฏิบัติงานเพิ่มเติมตามที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจากภารกิจหลัก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

วันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.sci.ku.ac.th>

สอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้อง 306A ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์จุฬารภรณ์ ๖๐ พรรษา

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ปลื้มภาณุภัทร)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ใบสมัคร

เลขที่

พนักงานจ้างเหมาบริการ

- ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.)
สัญชาติ ศาสนา
เลขประจำตัว ออกให้ ณ อำเภอ/เขต
จังหวัด
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)
- ตำบลที่เกิด อำเภอ จังหวัด
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย
ถนน ตำบล / แขวง
อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์
- ชื่อภรรยา หรือสามี สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ เบอร์โทรศัพท์.....
- ชื่อบิดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ เบอร์โทรศัพท์.....
ชื่อมารดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ เบอร์โทรศัพท์.....
- กรณีผูกเงินบุคคลที่ติดต่อ ชื่อ - นามสกุล.....
ที่อยู่.....เบอร์โทรศัพท์.....
ความสัมพันธ์.....
- วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ สาขาวิชาเอก
ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)
จากสถานศึกษาชื่อ ตั้งอยู่จังหวัด
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ขนาด

1¹/₂ × 2 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

9. วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ
10. ความรู้ความสามารถพิเศษ
11. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด
12. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด
13. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว
14. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง
- แผนก กอง กรม
- กระทรวง ออกจากราชการเพราะ
- เมื่อวันที่ ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด
- จากกระทรวง..... เป็นเงิน บาท
- ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด..... บำเหน็จบำนาญที่
15. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้
- () สำเนาบัตรประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
- () สำเนาปริญญาบัตร () ใบรับรองแพทย์
- () อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความกรอกในใบสมัครนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวเป็น ความเท็จหรือบิดเบือนความจริงให้กับคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถือเป็นหลักฐานเลิกจ้างได้ทันทีและ ยินดีให้คณะวิทยาศาสตร์สอบถามรายละเอียดต่างๆ ที่อ้างอิงไว้ในใบสมัครนี้

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.